

2024-2025 2024-2025 LAN EZKO PRAKTIKA-PROGRAMA

Nerbioi Ibaizabal eskualdeko gazteen enplegarritasuna hobetzeko programa ”

ENPRESA ETA ERAKUNDEENTZAKO OINARRIAK

PROGRAMAZIOAREN HELBURU OROKORRA ETA ESPARRUA

Nerbioi Ibaizabal Eskualdeko Udalak eta Novia Salcedo Fundazioak (aurrerantzean NSF) **2024-2025 2024-2025 Langabeko Praktikak Programa martxan jartzen dute** MISIO bikoitz batekin:

Gazteentzat :

- Beren enplegarritasuna hobetzen duten gaitasunak trebatzea, enpresek eta erakundeek proposatzen dituzten prestakuntza-plan indibidualizatuaren bitartez, eta NSFko lan-tutoreen eta enpresan tutoretza-zereginetan esleitutako eta prestatutako pertsonaren gainbegiratzearekin.

Enprezentzat:

- Enpresei eta erakundeei talentu gaztea sartzeko aukera ematea eta, horrela, haien eraldaketa estrategikoei eta etorkizuneko erronkei erantzuten lagundu.

Horretarako, **2018ko martxoaren 15eko Kontseiluan jasotako Europako ikaskuntza-esparruaren irizpideak jarraituko ditugu, Kalitatezko eta Eraginkorra den Aprentizaietzako Prestakuntzarako Europako Esparruari buruz**, eta Europako Batzordearen 2021eko martxoaren 13ko abuztuaren 13ko lan-dokumentuak onartutakoa.

PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

- Eskiera egiteko unean ERE edo ERTEn ez dauden enpresetan parte hartu ahal izango dute
- Enpresa-proposamen hauek izango dute **lehentasuna** :
 - Nerbioi - Ibaizabal Eskualdeari lotuta dituzten enpresak
 - Behar den gaztearen profilerako prestakuntza-plan indibidualizatuak proposatzen dituzten enpresak. Ezarritako helburuen aurrerapena gainbegiratzeko konpromisoa erakusten dutela eta haien doikuntzan eta azken ebaluazioan elkarlanean aritzeko.
 - Funtsean produkzio-eraldaketarekin, ekonomia berdearekin, eraldaketa digitalarekin, zaintzaren ekonomiarekin lotutako proiektuak dituzten enpresak
 - Soziki arduratsuak diren enpresak, kultura berritzailea dutenak, talentu gazteak prestatzen dituzten erakunde bihurtu nahi dutenak, beren ingurunearen garapen ekonomiko, sozial eta ingurumenekoari lagunduz.
 - Aurretik Novia Salcedo Fundazioaren programetan parte hartu ez duten enpresak.
- Praktikak ez dira berriztagarriak izango.

HAUTASUN IRIZPIDEAK

- Gazteek enpresetan egoteko aukerak sortzeko gaitasuna.
- Sortzen ari diren esparruetan aurkezten diren prestakuntza-eskaintzen kalitatea.
- Ibilbide neurgarria kalitatean ikasketa prozesuetan tutoretza eta enpresek proposatutako ekintzen bidez.
- Gazteen enplegarritasunaren filosofia honekin konpromisoa duten enpresa/erakunde berriak

ERAKUNDE/ENPRESAREN KONPROMISOAK PROGRAMAN LANKIDETZAN

1. Erakunde kolaboratzaileek enpresa barruan praktiken garapen zuzena eta gaztearen errendimendua gainbegiratu dituen tutore bat izendatzeko konpromisoa hartzen dute, praktikak erakundearen egoitzan egiten diren edo formatu mistoan, hau da, aurrez aurre konbinatuz. aurrez aurreko prestakuntza praktika birtualarekin. NSFk tutore horiei prestakuntza-baliabideen gida bat eskainiko die euren jardunean laguntzeko, eta haiekin jarraipen- eta ebaluazio-plan bat ezarriko du.

Enpresan tutoretza egiten duen pertsonak:

- Parte hartzen duen pertsonaren profila ezagutzea.
- Praktiken eskaintzan proposatutako prestakuntza-plan orokorra lanposturako aukeratutako gazteari egokitutako plan indibidual batera egokitzea.
- Bekadunari esleitutako zereginak betetzeko zuzendu eta laguntzea eta horiek betetzeko beharrezko bitartekoak eta baliabideak ematea.
- Onuradun hori enpresaren bizitzan integratzea: harrera eta taldeen aurkezpena, enpresaren jardueren azalpena, talde bileretan parte hartzea, etab.
- Aldian-aldian onuradun horrekin berrikusi prestakuntza-planaren betetzea, praktikaldian zehar aberastu daitekeena.
- Laneko arriskuei (eta horien prebentzioari) buruzko prestakuntza eta informazioa edukitzea, onuradunak enpresan edo erakundearen egoitzan egiten duen prestakuntza praktikoko egonaldian jasan dezakeena, eta, enpresaren izenean, bitartekoak, prestakuntza eta egokiak eta egokiak izan behar ditu. Praktiketara egon daitezkeen laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazio egokia, lan-ingurune seguruan egin daitezkeen. Hori aplikatzen da praktika erakundearen egoitzan egiten bada edo formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta praktika birtuala uztartuz.
- NSF Tutoretza Eskolak prestakuntza-programa osoan zehar proposatutako prestakuntza- eta jarraipen-egutegia betetzea.
- Emandako laguntza, gazteak lortutako konpetentzien garapenaren ebaluazioa (proposatutako prestakuntza-planaren arabera), eta praktikak amaitzean bere enplegarritasuna hobetzea frogatzea eta baloratzea, dagokion txosten idatzia eginda.
- NSFk eskatzen duen prozesua egiaztatzen duen dokumentazio guztia ematea, eskatzen diren administrazio-baldintzak betez, batez ere finantzaketa publikoa duten enplegarritasun-programek.
- Eman behar diren datu guztiak, programa honen xedearekin lotuta, gazteen enplegarritasuna hobetzearen alorrean ikerketa eta ezagutza sortzeko.

- Berehala jakinaraztea NSFri, justifikagarria ez den eta/edo alde aurretik tutorearekin adostu ez den bekadunaren aparteko absentiaren bat, eta, beraz, enpresan lanaldiaren malgutasuna errespetatzen ez duena. Ez litzateke beharrezkoa izango medikuaren hitzorduak, azterketetara joatea, etab . jakinaraztea, tutorearen iritzi, modu egoki, garden eta arduratsuan kudeatu direnak.
- NSFk tutorearen lana lagundu ahal izateko, beharrezkoa da praktikaren garapenean gerta daitezkeen gorabeheren berri garaiz jakinaraztea eta tutoreak konpondu ezin izan dituenak, horrela egoera nola erraztu dezaketen baloratu dezakete eta alde guztien artean ezeztatze goiztiarra saihestu dezakete, aurretik tratatu izan balira, modu egokian konpon zitezkeen gertakariak eragindakoa.
- Era berean, ezinbestekoa da NSF-ri jakinaraztea bekadunaren baja edo istripua gertatzen den egun berean.
- Bekaduna inola ere ezin da bakarrik egon enpresan, edo lan-bidaian edo bezero baten enpresan, enpresako langileen parte den arduradun baten akonpainamendu pertsonala izan gabe. Beraz, oporraldietan (halakorik balego) edo tutorea kanpoan egongo den beste egoera batzuetan, bekadunak beste erreferentziako pertsona bat izan behar du enpresan, harekin harremanetan jarri eta haiek gainbegiratuko dituen. Era berean, tutorea denbora luzez kanpoan egongo bada, NSFk tutoretza horretan ordezkaturiko duenaren xehetasunak ezagutu beharko ditu.

2. Erakundeek prestakuntza-praktika egiteko beharrezko materiala emango dute.

3. Erakundeek laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa emango diete erakundeek, praktika erakundearen egoitzan egiten bada edo formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta praktika birtuala uztartuz. Inola ere ezingo da praktika birtuala edo urrunekoa astean bi egun baino gehiagokoa izan. Nolanahi ere, egoera zehatza Novia Salcedo Fundazioari aurkeztu beharko zaio, hark ezagutu eta onar dezan.

4. Erakundeek gazteei jarraipen-saioetara (formatua edozein dela ere) eta aurreikusitako prestakuntza-saioetara joateko aukera emango diete, programa honetan 40 ordukoak (20 presentzialak eta 20 birtualekoak). Inola ere ez dituzte gazteek entrenamendu edo jarraipenei eskainitako orduak berreskuratuko.

5. Programan parte hartzen duten gazteen "egoera" NSF bekadunena izango da eta, beraz, prestakuntza-aldian Fundazioaren arauen menpe egongo dira, jasotzen duten orientazioaren jarraipena egiteko betebeharrari kalterik egin gabe. dagozkien tutoreetatik beren prestakuntza-ekintza gauzatzean. Onuradunek, beraz, ez dute inolako loturarik edo lan-harremanik izango enpresarekin praktikaldiak irauten duen bitartean. Haren lotura Novia Salcedo Fundazioarekin izango da.

6. Nahi izanez gero, enpresek borondatez finkatu ahal izango dituzte onuradunarekin hitzartutako atsedendialdiak (NSF-tik hala izatea gomendatzen dugu). Kasu horretan, kontuan hartuko da gazteak enpresan prestakuntza praktikoa jasotzen duen sari ekonomikoa ez dela murriztuko, ezta NSFk eskaintzen duen prestakuntzara joateagatik ere. Gazteak ez du atsedendialdi beste epe batean osatzeko betebeharririk izango.

LANBIDE PRAKTIKAREN IRAUPENA

Praktikak gehienez 6 hilabeteko iraupena izango du, egunean 6 orduko tarifyan, eta astelehenetik ostiralera. Inolaz ere ez dira aurreikusten aparteko orduak, gaueko lanak edo txandakako lanak.

urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuan jasotzen denez , bekadunaren Gizarte Segurantzako kuoten gehikuntzak eta ezabaketak kudeatzeaz arduratuko da bere praktika-aldian.

NSF-k onuradunak Gizarte Segurantzaz inskribatuko ditu, beraz, **istripu edo gaixotasunen batengatik edo Praktiketako Hitzarmena lehenago deuseztatzea gertatuz gero, intzidentzia hori gertatzen den egun berean jakinaraztea eskatzen da. Ez enpresek, ezta parte hartzen duten gazteek ere, ezin izango dute gaiari buruzko erabakiak alde bakarrean hartu NSFri lehendik jakinarazi gabe.**

ALDERDI EKONOMIKOAK

Programan parte hartzeko kostua 400 eurokoa + BEZa da, eta tutorea Tutoretza Eskolan derrigorrezko prestakuntzara edo tutoreak birziklutzeria bideratuko da. Tutorea aurrez prestatuta badago, kopuru hori programaren kostu gisa hartuko da bere gain.

Parte-hartzaileen zuzkidura zein Gizarte Segurantza programaren bidez finantzatzen dira %100ean.

EUSKARRI DOKUMENTALA

Parte hartzen duten alderdien arteko **Lankidetzaz Hitzarmena** : **enpresa kolaboratzailea eta NSF**. Hitzarmen honekin **batere prestakuntza plana eta jarraipena egiteko datuak** . Informazio horren zati handi bat lanbide-jardueraren onuraduna sartu aurretik eman behar da, alderdi guztiek betetzeko konpromisoa hartuz.

HITZARMENAREN EBAZPENA

Hitzarmena amaitzeko kausa hauek hartuko dira:

1. Praktikak egiten dituen pertsonak edo harrera-enpresak, hurrenez hurren, hartutako betebeharren bat edo hartutako konpromisoren bat ez betetzea.
2. Titularrak dimisioa ematea beste alderdiei kausa jakinarazi ondoren.
3. Titularra kontratatzea Lanbide Jardunbidea egiteko hitzarmen-agirian ezarritako epea amaitu baino lehen.
4. Harrera-enpresari gertatzen zaion ezintasuna, arazo ekonomikoetatik nahiz industria- edo antolamendutik eratorria, dokumentuetan hartutako helburuak eta konpromisoak betetzea eragozten edo nabarmen zailtzen duena.
5. Programaren garapen egokian eragina izan dezakeen ustekabeko beste edozein.

Lanbide Jardunbidearen ebazpenak, Hitzarmenean parte hartzen duten alderdi guztiek sinatutako konpromisoak berehala etetea eta iraungitzea ekarriko duelaz gain, ez du indemnaziorik edo kalte-ordainik sortuko erakundearen izaera kontuan hartuta. , bere helburuak eta elkarrekiko konfiantzan eta fede onean ezartzea.

Lanbide-jardueraren titularrak eta NSFk konpromisoa hartzen dute Bizkaiko Abokatuen Elkargo Ospetsuaren Arbitraje Epaitegian bidezko arbitrajera aurkezteko, indarrean dagoen araudiaren arabera, hitzarmen hau interpretatu eta aplikatzean sor daitezkeen gatazka edo desadostasun oro.

PRAKTIKA PROFESIONALAK EGITEKO HAUTAGAIEN HAUTAKETA

Programa hautatzeko, Enpresa/Erakundeak prestakuntza-eskaintzaren inprimaki bat bete behar du, besteak beste, enpresaren datuak zehaztuz; hautagaiaren profila; zereginak, bai eta gazteak jasoko duen trebakuntza teknikoa eta trebakuntza ere. **Ez da lanbide-praktiketako hitzarmenik sinatuko inprimaki hau beteta jaso gabe.**

Prestakuntza-planaren eskaintza enpresak NSFra bidali behar du prozesua hasi aurretik. Bidalketa jaso ondoren:

- NSFk aurkeztutako prestakuntza-eskaintzak eta horien egokitasuna aztertuko ditu.
- NSF-k hautagaiak bilatuko ditu NSFren curriculum-igerilekuaren bidez;



- eskaintzaren hedapena NSF datu-basearen zein webgunearen bitartez eta hirugarren erakundeetara bidaltzea (ikasketa zentroak; gazteentzako informazio bulegoak, etab.).
- NSFk hautagai potentzialak elkarrizketatu eta profila egingo ditu.
- NSF-k aurrez aukeratutakoak bidaliko ditu elkarrizketak izateko eskaintza bakoitzerako,
- aldi berean, enpresak edo erakundeak, horrela hautagaiaren behin betiko hautaketan parte hartuz.
- Inkorporazioa erabakitakoan, bi aldeek NSFren eta bekaduna hartzen duen enpresaren arteko hitzarmen-dokumentua sinatu aurretik hasierako data eta baldintzak ezarriko dituzte.

PROGRAMA PRÁCTICAS NO LABORALES 2024-2025

“Programa de mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes de la comarca Nerbioi Ibaizabal”

BASES PARA EMPRESAS Y ORGANIZACIONES

OBJETIVO GENERAL Y MARCO DEL PROGRAMA

La Diputación Foral de Bizkaia, los Ayuntamiento de la Comarca Nerbioi Ibaizabal y la Fundación Novia Salcedo (en adelante NSF) ponen en marcha el **Programa de prácticas no laborales 2024-2025** con una doble MISIÓN:

Para las personas jóvenes:

- Entrenar competencias que mejoren su empleabilidad, a través de planes formativos individualizados, que sean propuestos por las empresas y organizaciones, y con la supervisión de los mentores laborales de NSF y la persona asignada y formada en labores de tutoría en la empresa.

Para las empresas:

- Dar la posibilidad a empresas y organizaciones de incorporar talento joven y contribuir con ello a responder a sus retos estratégicos de transformación y futuro.

Para ello, seguiremos los criterios de **marco europeo del aprendizaje recogido en el Consejo de 15 de marzo de 2018 relativa al Marco Europeo para una formación de Aprendices de Calidad y Eficaz** y que hace suyo el documento de trabajo de la Comisión Europea de fecha 13 de agosto de 2021.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Podrán participar en empresas que no estén en ERE o ERTE en el momento de la solicitud
- Tendrán **prioridad** las siguientes propuestas de empresas:
 - Empresas cuya sede social o centros de trabajo estén vinculados a la Comarca Nerbioi - Ibaizabal
 - Las empresas que propongan planes individualizados de formación para el perfil del joven requerido. Que muestren un compromiso de tutorizar el progreso de los objetivos planteados y colaboren en su ajuste y evaluación final.
 - Empresas con proyectos relacionados fundamentalmente con la transformación productiva, la economía verde, la transformación digital, la economía de los cuidados
 - Empresas socialmente responsables, con cultura innovadora, que quieran convertirse en organizaciones formadoras de talento joven, contribuyendo al desarrollo económico, social, y medioambiental de su entorno.
 - Empresas que no hayan participado anteriormente en programas de la Fundación Novia Salcedo.
- Las prácticas no serán renovables.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

- Capacidad de crear oportunidades de permanencia de las personas jóvenes en las empresas.
- Calidad de las ofertas formativas presentadas en campos emergentes.
- Trayectoria medible en la calidad en los procesos de aprendizaje a través de las tutorías y de las acciones propuestas por las empresas.
- Nuevas empresas / organizaciones con compromiso en esta filosofía de la empleabilidad de los jóvenes

COMPROMISOS PARA LA ORGANIZACIÓN/EMPRESA COLABORADORA EN EL PROGRAMA

1. Las organizaciones colaboradoras se comprometen a designar a una persona tutora dentro de la empresa que supervisará el correcto desarrollo de la práctica y el desempeño de la persona joven, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización, como en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual. NSF ofrecerá a estas personas tutoras una guía de recursos formativos para apoyarlas en su desempeño, y establecerá un plan de seguimiento y evaluación con ellas.

La persona que tutorice en la empresa deberá:

- Conocer el perfil de la persona participante.
- Adaptar el plan formativo general propuesto en la oferta de prácticas a un plan individualizado ajustado a esa persona joven seleccionada para la plaza.
- Dirigir y apoyar a esa persona en prácticas en la realización de las tareas asignadas y poner los medios y recursos necesarios para llevarlas a cabo.
- Integrar a esa persona beneficiaria en la vida de la empresa: acogida y presentación a los equipos, explicación de las actividades de la empresa, participación en reuniones de equipo, etc.
- Revisar periódicamente con esa persona beneficiaria el cumplimiento del plan formativo, que podrá enriquecerse durante el curso de la práctica.
- Tener formación e información sobre los riesgos laborales (y su prevención), a los que pueda estar expuesta la persona beneficiaria durante su estancia de formación práctica en la empresa u organización, y, en representación de la empresa, deberá darle los medios, la formación e información adecuada y pertinente en materia de prevención de los riesgos laborales a que puedan encontrarse expuestos durante sus prácticas para que éstas se desarrollen en un ambiente laboral seguro. Esto aplica tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual.
- Cumplir el itinerario de capacitación y seguimiento propuesto por la Escuela de Tutoría de NSF a lo largo de todo el programa de entrenamiento.
- Evidenciar y evaluar el acompañamiento realizado, la evaluación del desarrollo competencial alcanzado por la persona joven (sobre la base del plan formativo propuesto), y de la mejora de su empleabilidad al finalizar la práctica, a través de la elaboración del correspondiente informe escrito.
- Aportar toda aquella documentación acreditativa del proceso que le sea requerida por parte de NSF, en cumplimiento de los requerimientos administrativos exigidos, especialmente, por los programas de empleabilidad que cuentan con financiación pública.

- Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.
- Avisar, de forma inmediata, a NSF sobre cualquier ausencia excepcional de la persona en prácticas no justificable y/o que no haya sido pactada previamente con la persona tutora, y que, por tanto, no respeten el carácter flexible de la jornada en la empresa. No sería necesario reportar ante ausencias puntuales tales como citas médicas, asistencia a exámenes, etc..., que, a juicio de la persona tutora, se hayan gestionado de forma adecuada, transparente y responsable.
- De cara a que NSF pueda apoyar la labor de la persona tutora, es necesario que esté informada con tiempo sobre incidencias recurrentes que puedan darse en el desarrollo de la práctica y que la persona tutora no ha logrado resolver, para que valore de qué manera puede facilitar la situación y entre todas las partes eviten llegar a una cancelación anticipada provocada por hechos que, de haber sido tratados previamente, podría haber sido resuelta satisfactoriamente.
- Asimismo, es imprescindible avisar a NSF sobre bajas por enfermedad o accidente de la persona en prácticas el mismo día en que suceden.
- En ningún caso la persona en prácticas puede estar sola en la empresa, o en un viaje de trabajo o en la empresa de un cliente, sin contar con el acompañamiento presencial de una persona responsable que forme parte de la plantilla de la empresa. Por tanto, en períodos vacacionales (si los hubiera) u otras situaciones en las que la persona tutora va a estar ausente, la persona becaria debe tener otra persona referente en la empresa a quien dirigirse y que le supervise. Asimismo, si la persona tutora va a estar ausente durante un periodo largo de tiempo, NSF debe conocer los datos de quién va a sustituirle en dicha tutorización.

2. Las organizaciones proveerán del material necesario para la práctica formativa.

3. Las organizaciones facilitarán información a las personas participantes en materia de prevención de riesgos laborales, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual. En ningún caso, la práctica virtual o a distancia podrá ser superior a dos jornadas semanales. En todo caso, deberá plantearse la situación concreta a la Fundación Novia Salcedo para su conocimiento y aprobación

4. Las organizaciones permitirán asistir a los y las jóvenes a las sesiones de seguimiento (cualquiera que sea su formato) y a las sesiones formativas previstas, que en este programa ascienden a 40 horas (20 presenciales y 20 virtuales). En ningún caso las horas dedicadas a formación o seguimientos serán recuperadas por parte de los/las jóvenes.

5. El "estatus" de los y las jóvenes participantes del Programa será el de becarios y becarias de NSF y, por tanto, durante el período formativo quedarán sujetos/as a las normas de la Fundación, sin perjuicio del deber de seguimiento de las orientaciones que reciban de sus respectivos tutores y tutoras en el ejercicio de su acción formativa. Las personas beneficiarias, por tanto, no tendrán vinculación o relación laboral alguna con la empresa durante el período de duración de las prácticas. Su vinculación será con la Fundación Novia Salcedo.

6. Si así lo desean, las empresas podrán estipular voluntariamente periodos de descanso acordado con la persona beneficiaria (desde NSF recomendamos que sea así). En este caso se tendrá en cuenta que la dotación económica que recibe el/la joven durante la formación práctica en empresa no se verá disminuida, como tampoco se verá disminuida por motivo de la asistencia a la formación ofrecida por NSF. Tampoco el/la joven tendrá obligación de recuperar el tiempo de descanso en otro período.

DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La práctica tendrá una duración máxima de 6 meses, a razón de 6 horas diarias, y de lunes a viernes. Bajo ningún concepto se contemplan horas extraordinarias, trabajo nocturno o a turnos.

NSF, tal y como se recoge en el **Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre** se hará cargo de la gestión de altas y bajas en la cotización en la Seguridad Social del becario/a durante su período en prácticas.

NSF dará de alta en la Seguridad Social a las personas beneficiarias, por lo que se solicita encarecidamente que **cualquier baja de accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas, sea comunicado a NSF el mismo día en que se produzca dicha incidencia. Ni las empresas ni las personas jóvenes participantes podrán tomar decisiones sobre el tema unilateralmente sin ponerlo antes en conocimiento de NSF.**

ASPECTOS ECONÓMICOS

El coste de participación en el programa asciende a 400 euros + IVA que irán dirigidos a la formación obligatoria de la persona tutora en la Escuela de Tutorización o al reciclaje de personas tutoras. En el supuesto que la persona tutora ya esté formada con anterioridad, dicha cantidad se asumirá como coste del programa.

Tanto la dotación como la Seguridad Social de los participantes están financiados al 100% por el programa.

SOPORTE DOCUMENTAL

Convenio de Colaboración entre las partes implicadas: empresa colaboradora y NSF. Este convenio irá **acompañado del plan de formación y datos para el seguimiento**. Gran parte de esta información deberá facilitarse previamente a la incorporación de la persona beneficiaria de la práctica profesional, comprometiéndose todas las partes a su cumplimiento.

RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Se considerarán las siguientes como causas para resolver el convenio:

1. El Incumplimiento, por parte de la persona titular de la práctica o de la empresa de acogida, de alguna de las obligaciones asumidas o compromisos adquiridos respectivamente.
2. La renuncia de la persona titular previa comunicación de la causa a las otras partes.
3. La contratación de la persona titular antes de finalizar el período establecido en el documento de acuerdo para la realización de la Práctica Profesional.
4. La imposibilidad sobrevenida a la empresa de acogida, derivada tanto de cuestiones de orden económico como de orden industrial u organizativo, que le impida o dificulte en grado importante cumplir los objetivos y compromisos asumidos documentalmente.
5. Cualquier otra circunstancia sobrevenida que pudiera afectar al buen desarrollo del programa.

La resolución de la Práctica Profesional, al margen de que acarreará la inmediata paralización y extinción de los compromisos suscritos por parte de todas las partes intervinientes en el Convenio, no dará lugar a resarcimiento ni indemnización ni compensación alguna dada la naturaleza de la institución, sus objetivos y su asentamiento en la confianza y buena fe recíprocas.

La persona titular de la práctica profesional y NSF se comprometen a someter a arbitraje de equidad al Tribunal Arbitral del Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia, de acuerdo con la normativa vigente, cualquier conflicto o discrepancia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este acuerdo.

SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Para optar al programa, la Empresa/Organización deberá cumplimentar un formulario de oferta formativa, detallando entre otros, los datos de empresa; el perfil de candidato/a; las tareas, así como la formación técnica y competencial que recibirá el/la joven. **No se firmará ningún convenio de prácticas profesionales sin haber recibido cumplimentado este formulario.**

La oferta con el plan formativo deberá ser enviado por la empresa a NSF antes de iniciarse el proceso. Una vez recibido dicho envío:

- NSF analizará las ofertas formativas presentadas y la idoneidad de las mismas.
- NSF realizará la búsqueda de candidatos/as a través de la bolsa de currículos vitae de NSF;
- difusión de la oferta a través tanto de la base como de la web de NSF y envío a terceras organizaciones (centros de estudios; oficinas de información juvenil, etc.).
- NSF entrevistará y perfilará a potenciales candidatos/as.
- NSF enviará a cada oferta a quienes resulten preseleccionados/as, para que sean entrevistados,
- a su vez, por la empresa u organización, participando, así, ésta, en la selección final de la persona candidata.
- Decidida la incorporación, ambas partes establecerán la fecha y condiciones de inicio previo a la firma del documento de acuerdo entre NSF y la empresa que acoge a la persona en prácticas.