

# 2024-2025 LAN EZKO PRAKTIKA-PROGRAMA

## Nerbioi Ibaizabal eskualdeko gazteen enplegarritasuna hobetzeko programa "

### GAZTEENTZAKO OINARRIAK

#### PROGRAMAZIOAREN HELBURUA

Gazteen enplegarritasuna hobetzeko gaitasunak garatzea enpresetako prestakuntza-espazioen bidez.

kualifikatua lor dezaten .

Nerbioi Ibaizabal Gaztedi eta Novia Salcedo Fundazioak (aurrerantzean NSF) **2023-2024 Praktikak ez diren Praktikak Egitaraua abian jartzen du** MISIO bikoitz batekin:

#### Gazteentzat :

- Beren enplegarritasuna hobetzen duten gaitasunak trebatzea, enpresek eta erakundeek proposatzen dituzten prestakuntza-plan indibidualizatuen bitartez, eta NSFko lan-tutoreen eta enpresan tutoretza-zereginetan esleitutako eta prestatutako pertsonaren gainbegiratzearekin.

#### Enpresentzat:

- Enpresei eta erakundeei talentua txertatu eta garatzeko aukera eman diezaieten ikasteko guneak sortzeko aukera, euren eraldaketa estrategikoei eta etorkizuneko erronkei erantzuteko.

Horretarako, **2018ko martxoaren 15eko Kontseiluan jasotako Europako ikaskuntza-esparruaren irizpideak jarraituko ditugu, Kalitatezko eta Eraginkorra den Aprendizaienezako Prestakuntzarako Europako Esparruari buruz**, eta Europako Batzordearen 2021eko martxoaren 13ko abuztuaren 13ko lan-dokumentuak onartutakoa.

#### PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

1. Udalerrri hauetakoren bateko bizilaguna izatea: Basauri; Galdakano Etxebarri; Arrigorriaga; Ugao- Miraballes ; Orozko Urduña; Zeberio ; Arakaldo Arrankudiaga Zaratamus .
2. 18 eta 29 urte bitartekoak. 26 eta 29 urte bitartean Gazte Berme Sistemari izena emanda egon beharko dute.
3. Lanbiden erroldatuta
4. Unibertsitate-titulua edo erdi edo goi-mailako heziketa-zikloa, Doktoregoa, Lanbide Heziketakoa, baita 3. mailako profesionaltasun-ziurtagirietako gazteak eta azken kurtsoko ikasleak, genero-ikuspegiari arreta berezia jarrita, emakumeen arteko desberdintasuna areagotu ez dadin.
5. Eskatzailearen titulazioa eta prestakuntza enpresak eskaintzen duen profilerara egokituko dira.
6. Baliteke lan-harremanik edo bestelako lanbide-esperientziarik izan, eskaintako praktikaldiko jarduera berean, 3 hilabete baino gehiagoz.
8. Ez izatea Novia Salcedo Fundazioaren programa orokorreko praktikaldi profesional baten titularra.

#### BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA

1. Indarrean dagoen NANaren fotokopia.
2. Eskuragarri badago, prestakuntza-tituluaren edo profesionaltasun-ziurtagiriaren fotokopia.
3. Lanbiden (DARDE) lan-eskatzaille gisa izena emateko agiria.
4. Gizarte Segurantzako erregistro-zenbaki pertsonala.
5. Banku-kontuaren zenbakia.
6. Errolda-ziurtagiria.
7. Lan-bizitzaren ziurtagiria.

## PROGRAMA GARAPENA

**Prestakuntza-, laguntza- eta lan-esperientzia-programa** honen onuradunek prestakuntza praktikoa egingo dute **enpresa batean, dagokion prestakuntza-plan indibidualizatuan adierazitako funtzioak betez eta erakundeak tutore** gisa izendatutako profesional baten zaintzapean, praktikak egiten diren ala ez erakundearen egoitzan edo formatu mistoan (hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta prestakuntza birtuala uztartuz).»

Enpresako tutoreak konpromisoa hartzen du :

- Parte hartzen duen pertsonaren profila ezagutzea.
- Praktiken eskaintzan proposatutako prestakuntza-plan orokorra lanposturako aukeratutako gazteari egokitutako plan indibidual batera egokitzea.
- Bekadunari esleitutako zereginak betetzeko zuzendu eta laguntzea eta horiek betetzeko beharrezko bitartekoak eta baliabideak ematea.
- Onuradun hori enpresaren bizitzan integratzea: harrera eta taldeen aurkezpena, enpresaren jardueren azalpena, talde bileretan parte hartzea, etab.
- Aldian-aldian onuradun horrekin berrikusi prestakuntza-planaren betetzea, praktikaldian zehar aberastu daitekeena.
- Laneko arriskuei (eta horien prebentzioari) buruzko prestakuntza eta informazioa edukitzea, onuradunak enpresan edo erakundearen egiten duen prestakuntza praktikoko egonaldian jasan dezakeena, eta, enpresaren izenean, bitartekoak, prestakuntza eta egokiak eta egokiak izan behar ditu. Praktiketara egon daitezkeen laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazio egokia, lan-ingurune seguruan egin daitezkeen. Hori aplikatzen da praktika erakundearen egoitzan egiten bada edo formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta praktika birtuala uztartuz.
- NSF Tutoretza Eskolak prestakuntza-programa osoan zehar proposatutako prestakuntza- eta jarraipen-egutegia betetzea.
- Emandako laguntza, gazteak lortutako konpetentzien garapenaren ebaluazioa (proposatutako prestakuntza-planaren arabera), eta praktikak amaitzean bere enplegarritasuna hobetzea frogatzea eta baloratzea, dagokion txosten idatzia eginda.
- NSFk eskatzen duen prozesua egiaztatzen duen dokumentazio gutzia ematea, eskatzen diren administrazio-baldintzak betez, batez ere finantzaketa publikoa duten enplegarritasun-programek.
- Eman behar diren datu guztiak, programa honen xedearekin lotuta, gazteen enplegarritasuna hobetzearen alorrean ikerketa eta ezagutza sortzeko.
- Berehala jakinaraztea NSFri, justifikagarria ez den eta/edo alde aurretik tutorearekin adostu ez den bekadunaren aparteko absentiaren bat, eta, beraz, enpresan lanaldiaren malgutasuna errespetatzen ez duena.



Ez litzateke beharrezkoa izango medikuaren hitzorduak, azterketetara joatea, etab . jakinaraztea, tutorearen iritziz, modu egoki, garden eta arduratsuan kudeatu direnak.

- NSFk tutorearen lana lagundu ahal izateko, beharrezkoa da praktikaren garapenean gerta daitezkeen gorabeheren berri garaiz jakinaraztea eta tutoreak konpondu ezin izan dituenak, horrela egoera nola erraztu dezaketen baloratu dezakete eta alde guztien artean ezetzatze goiztiarra saihestu dezakete, aurretik tratatu izan balira, modu egokian konpon zitezkeen gertakariak eragindakoa.
- Era berean, ezinbestekoa da NSF-ri jakinaraztea bekadunaren baja edo istripua gertatzen den egun berean.
- Bekaduna inola ere ezin da bakarrik egon enpresan, edo lan-bidaian edo bezero baten enpresan, enpresako langileen parte den arduradun baten akonpainamendu pertsonala izan gabe. Beraz, oporraldietan (halakorik balego) edo tutorea kanpoan egongo den beste egoera batzuetan, bekadunak beste erreferentziako pertsona bat izan behar du enpresan, harekin harremanetan jarri eta haiek gainbegiratuko dituen. Era berean, tutorea denbora luzez kanpoan egongo bada, NSFk tutoretza horretan ordezkaturako duenaren xehetasunak ezagutu beharko ditu.

Lanbide-jarduerak onuradunari prestakuntza ematea, lan-kultura eta kudeaketa-prozesuak ezagutzea du helburu. Onuradunak Novia Salcedo Fundazioaren programa honen esparruan praktika profesionaletan ari diren gazte baten "estatusa" du.

Enpresan prestakuntza-aldian, pertsona hori Fundazioak ezarritako esparruaren menpe dago, bere prestakuntza-ekintza gauzatzean dagokien enpresa-tutoreengandik jasotzen duten orientazioari kalterik egin gabe.

Praktika profesionalak irauten duen denboran, onuradunak ez du inolako loturarik edo lan-harremanik izango enpresarekin. Haren lotura Novia Salcedo Fundazioarekin izango da.

## LANBIDE PRAKTIKAREN IRAUPENA

Praktikak gehienez 6 hilabeteko iraupena izango du, egunean 6 orduko tarifyan, eta astelehenetik ostiralera. Inolaz ere ez dira aurreikusten aparteko orduak, gaueko lanak edo txandakako lanak.

**urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuan** jasotzen denez , onuradunaren Gizarte Segurantzako kuoten gehikuntzak eta ezabaketak kudeatzeaz arduratuko da praktika-aldian.

NSF-k onuradunak Gizarte Segurantzaz inskribaturiko ditu, beraz, **istripu edo gaixotasunen batengatik edo Praktiketako Hitzarmena lehenago deuseztatzea gertatuz gero, eskaera egiten da baja hori gertatzen den egun berean jakinaraztea . Ez enpresek, ezta parte hartzen duten gazteek ere, ezin izango dute gaiari buruzko erabakiak alde bakarrean hartu NSFri lehendik jakinarazi gabe.**

## ALDERDI EKONOMIKOAK

Praktiken zenbatekoa Novia Salcedo Fundazioak hilero ordainduko dio onuradunari zordunketa bidez.

Hileko zenbatekoa 871,66 € gordin izango da eguneko 6 ordu edo astean 30 orduko dedikaziorako.

Praktikaren zuzkidurari Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Gizarte Segurantzarekiko kotizazio arruntaren %2ko atxikipena (10,69 euro/hileko, une honetan) aplikatzen zaio. Onuraduna Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean (urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuan) eta Fundazioaren Istripuen Mutualitatean alta emanda dago.



Nahitaezkoa da istripu edo gaixotasun baten ondoriozko edozein baja edo Praktiketako Hitzarmena lehenago baliogabetzen bada, gertakaria gertatzen den egun berean jakinaraztea Novia Salcedo Fundazioari.

## PROGRAMAKO ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1. Prestakuntza ondo erabiltzeko beharrezkoa den jarrera eta interesa mantentzea uneoro, harrera-enpresaren arau, erabilera eta ohiturak errespetatuz.
2. Praktikaren prestakuntza-helburuak betetzeko jakin behar duten informazioari buruzko beharrezko isilpekotasuna eta arduraz izatea, zeina batzorde edo lan-taldean bileretan jasotako informazioa zein agiri bidez.
3. Enpresako prestakuntza-praktiken ohiko garapenari eragiten dion edozein gorabehera Fundazioari berehala jakinaraztea.
4. Prestakuntza- eta jarraipen-saioretara joatea, bai NSF laneko tutoreekin, bai enpresetako tutoreekin, Novia Salcedo Fundazioak eskatzen duenean, prozesu osoan zehar eta enpresan praktikak amaitu arte. Programa honek zeharkako gaitasunetan 40 orduko prestakuntza barne hartzen ditu (20 ordu presentzialak eta 20 birtualak) eduki hauetan: SDG esparrua eta trantsizio hirukoitza; eraldaketa inguruneetan lan egiteko gaitasunak: konpromisoa, autonomia eta denboraren kudeaketa; eraldaketa inguruneetan lan egiteko gaitasunak: pentsamendu sortzailea; eraldaketa-inguruneetan lan egiteko gaitasunak: komunikazio asertiboa, talde-lana eta pertsonen arteko trebetasunak.
5. Enpresek eta erakundeek laneko arriskuen prebentziorako neurriak buruz emandako jarraibideak betetzea, praktika erakundearen egoitzan egiten bada edo formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza presentziala praktika birtualarekin uztartuz. praktikatu.
6. Fundación Novia Salcedok bidalitako zereginak eta galdetegiak behar bezala eta garaiz betetzeko konpromisoa hartzea, baita azken txostena eta prozesuari buruzko dokumentazioa ere. Praktikaren jarraipenak enpresan egiten den prestakuntza-egonaldi osoa hartzen du barne, eta gutxi gorabehera urtebetez irauten du hura amaitu eta gero. Onuradunen jarraipen-dokumentazioa betetzea derrigorrezkoa da, eta lankidetzaz eza praktika ebazteko arrazoia da.
7. Programa honen xedearekin zerikusia duten datu guztiak ematea gazteen enplegarritasuna hobetzearen alorrean ikertzeko eta ezagutza sortzeko.
8. Kontratazioa eginez gero, praktikak egiteko ezarritako epea amaitu baino lehen edo urtebete baino gehiago geroago, harrerako enpresan edo besteren batean, onuradunak konpromisoa hartzen du aipatutako lan-kontratuaren kopia bat emateko.

## HITZARMENA DOKUMENTUAK

1. Prestakuntza-planaren onuradunaren eta NSFren arteko **Hitzarmen Dokumentua** . 2 . Antolakuntzan **Prestakuntza Plana eta jarraipena egiteko datuak**.

## PRESTAKUNTZA PRESTAKUNTZA PROGRAMAZIOAREN EBAZPENEA

Prestakuntza-programa ebazteko kausa hauek hartuko dira:

1. Praktikak egiten dituen pertsonak edo harrera-enpresak, hurrenez hurren, hartutako betebeharren bat edo hartutako konpromisoren bat ez betetzea.
2. Titularrak dimisioa ematea, aldezturik beste alderdiei kausa jakinaraztea.



3. Titularra kontratatzea Lanbide Jardunbidea egiteko hitzarmen-agirian ezarritako epea amaitu baino lehen.

4. Harrera-enpresari gertatzen zaion ezintasuna, arazo ekonomikoetatik nahiz industria- edo antolamendutik eratorria, dokumentuetan hartutako helburuak eta konpromisoak betetzea eragozten edo nabarmen zailtzen duena.

5. Programaren garapen egokian eragina izan dezakeen ustekabeko beste edozein.

Lanbide Jardunbidearen ebazpenak, Hitzarmenean parte hartzen duten alderdi guztiek sinatutako konpromisoak berehala etetea eta iraungitzea ekarriko duelaz gain, ez du indemnaziorik edo kalte-ordainik sortuko erakundearen izaera kontuan hartuta. , bere helburuak eta elkarrekiko konfiantzan eta fede onean ezartzea.

Lanbide-jardueraren titularrak eta NSFk konpromisoa hartzen dute Bizkaiko Abokatuen Elkargo Ospetsuaren Arbitraje Epaitegian bidezko arbitrajera aurkezteko, indarrean dagoen araudiaren arabera, hitzarmen hau interpretatu eta aplikatzean sor daitezkeen gatazka edo desadostasun oro.

## PRAKTIKA PROFESIONALA EGITEKO HAUTAGAIK HAUTATZEKO PROZESUA

Enpresa/erakundeak eskaintza-inprimakia bete ondoren, besteak beste, enpresaren datuak zehaztuz; hautagaiaren profila; egitekoak, bai eta gazteak enpresan bere prestakuntza-aldian zehar lortuko duen prestakuntza teknikoa eta trebetasun-prestakuntza ere, aukeraketa egiten da:

Prestakuntza-planaren eskaintza enpresak NSFra bidali behar du prozesua hasi aurretik. Bidalketa jaso ondoren:

- NSFk aurkeztutako prestakuntza-eskaintzak eta horien egokitasuna aztertuko ditu.
- NSF-k hautagaiak bilatuko ditu NSFren curriculum-igerilekuaren bidez;
- eskaintzaren hedapena NSF datu-basearen zein webgunearen bitartez eta hirugarren erakundeetara bidaltzea (ikasketa zentroak; gazteentzako informazio bulegoak, etab.).
- NSFk hautagai potentzialak elkarrizketatu eta profila egingo ditu.
- NSF-k aurrez aukeratutakoak bidaliko ditu elkarrizketak izateko eskaintza bakoitzerako,
- aldi berean, enpresak edo erakundeak, horrela hautagaiaren behin betiko hautaketan parte hartuz.
- Inkorporazioa erabakitakoan, bi aldeek NSFren eta bekaduna hartzen duen enpresaren arteko hitzarmen-dokumentua sinatu aurretik hasierako data eta baldintzak ezarriko dituzte.

# PROGRAMA PRÁCTICAS NO LABORALES 2024-2025

## “Programa de mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes de la comarca Nerbioi Ibaizabal”

### BASES PARA JÓVENES

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

Desarrollar competencias para la mejora de la empleabilidad de la juventud a través de los espacios de entrenamiento en empresas.

Se busca conectar a personas jóvenes desempleadas con las empresas vascas para que adquieran una experiencia cualificante.

Nerbioi Ibaizabal Gaztedi y Fundación Novia Salcedo (en adelante NSF) pone en marcha el **Programa de prácticas no laborales 2024-2025** con una doble MISIÓN:

#### Para las personas jóvenes:

- Entrenar competencias que mejoren su empleabilidad, a través de planes formativos individualizados, que sean propuestos por las empresas y organizaciones, y con la supervisión de los mentores laborales de NSF y la persona asignada y formada en labores de tutoría en la empresa.

#### Para las empresas:

- Dar la posibilidad a las empresas y organizaciones de crear espacios de aprendizaje que les permita incorporar y desarrollar talento para responder a sus retos estratégicos de transformación y futuro.

Para ello, seguiremos los criterios de **marco europeo del aprendizaje recogido en el Consejo de 15 de marzo de 2018 relativa al Marco Europeo para una formación de Aprendices de Calidad y Eficaz** y que hace suyo el documento de trabajo de la Comisión Europea de fecha 13 de agosto de 2021.

#### REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

7. Ser residente de alguno de los siguientes municipios: Basauri; Galdakano; Etxebarri; Arrigorriaga; Ugao-Miraballes; Orozko; Orduña; Zeberio; Arakaldo; Arrankudiaga; Zaratamo.
8. De edad comprendida entre los 18 y 29 años. Entre los 26 y los 29 años deberán estar inscritas en el Sistema de Garantía Juvenil.
9. Inscritos en Lanbide
10. Tener una titulación universitaria o de ciclo formativo medio o superior, Doctorados, Formación Profesional, así como jóvenes provenientes de certificados de profesionalidad nivel 3 y estudiantes de último año, con especial atención a la perspectiva de género para que no se agrave la desigualdad de las mujeres.
11. La titulación y formación de la persona demandante se adecuará al perfil ofertado por la empresa.

12. No podrán haber tenido una relación laboral u otro tipo de experiencia profesional, en la misma actividad a la de la práctica ofertada, superior a 3 meses.

8. No ser titular de una práctica profesional del programa general de Fundación Novia Salcedo.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA

8. Fotocopia D.N.I en vigor.
9. Si lo tuviera, fotocopia del título de formación reglada o certificado de profesionalidad.
10. Documento de Alta como demandante de empleo en Lanbide (DARDE).
11. Número de inscripción Personal a la Seguridad Social.
12. Número de cuenta bancaria.
13. Certificado de empadronamiento.
14. Certificado de Vida Laboral.

## DESARROLLO DEL PROGRAMA

Las personas beneficiarias de este **programa de formación, acompañamiento y experiencia laboral**, realizarán una **formación práctica en empresa** desempeñando funciones indicadas en el correspondiente plan de formación individualizado y bajo la supervisión de un/a profesional designado/a por la organización como **tutor/a**, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como en un formato mixto (esto es, que combine la práctica formativa presencial con la virtual)”.

El tutor/a de la empresa se compromete a:

- Conocer el perfil de la persona participante.
- Adaptar el plan formativo general propuesto en la oferta de prácticas a un plan individualizado ajustado a esa persona joven seleccionada para la plaza.
- Dirigir y apoyar a esa persona en prácticas en la realización de las tareas asignadas y poner los medios y recursos necesarios para llevarlas a cabo.
- Integrar a esa persona beneficiaria en la vida de la empresa: acogida y presentación a los equipos, explicación de las actividades de la empresa, participación en reuniones de equipo, etc.
- Revisar periódicamente con esa persona beneficiaria el cumplimiento del plan formativo, que podrá enriquecerse durante el curso de la práctica.
- Tener formación e información sobre los riesgos laborales (y su prevención), a los que pueda estar expuesta la persona beneficiaria durante su estancia de formación práctica en la empresa u organización, y, en representación de la empresa, deberá darle los medios, la formación e información adecuada y pertinente en materia de prevención de los riesgos laborales a que puedan encontrarse expuestos durante sus prácticas para que éstas se desarrollen en un ambiente laboral seguro. Esto aplica tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual.
- Cumplir el itinerario de capacitación y seguimiento propuesto por la Escuela de Tutoría de NSF a lo largo de todo el programa de entrenamiento.
- Evidenciar y evaluar el acompañamiento realizado, la evaluación del desarrollo competencial alcanzado por la persona joven (sobre la base del plan formativo propuesto), y de la mejora de su empleabilidad al finalizar la práctica, a través de la elaboración del correspondiente informe escrito.

- Aportar toda aquella documentación acreditativa del proceso que le sea requerida por parte de NSF, en cumplimiento de los requerimientos administrativos exigidos, especialmente, por los programas de empleabilidad que cuentan con financiación pública.
- Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.
- Avisar, de forma inmediata, a NSF sobre cualquier ausencia excepcional de la persona en prácticas no justificable y/o que no haya sido pactada previamente con la persona tutora, y que, por tanto, no respeten el carácter flexible de la jornada en la empresa. No sería necesario reportar ante ausencias puntuales tales como citas médicas, asistencia a exámenes, etc..., que, a juicio de la persona tutora, se hayan gestionado de forma adecuada, transparente y responsable.
- De cara a que NSF pueda apoyar la labor de la persona tutora, es necesario que esté informada con tiempo sobre incidencias recurrentes que puedan darse en el desarrollo de la práctica y que la persona tutora no ha logrado resolver, para que valore de qué manera puede facilitar la situación y entre todas las partes eviten llegar a una cancelación anticipada provocada por hechos que, de haber sido tratados previamente, podría haber sido resuelta satisfactoriamente.
- Asimismo, es imprescindible avisar a NSF sobre bajas por enfermedad o accidente de la persona en prácticas el mismo día en que suceden.
- En ningún caso la persona en prácticas puede estar sola en la empresa, o en un viaje de trabajo o en la empresa de un cliente, sin contar con el acompañamiento presencial de una persona responsable que forme parte de la plantilla de la empresa. Por tanto, en períodos vacacionales (si los hubiera) u otras situaciones en las que la persona tutora va a estar ausente, la persona becaria debe tener otra persona referente en la empresa a quien dirigirse y que le supervise. Asimismo, si la persona tutora va estar ausente durante un periodo largo de tiempo, NSF debe conocer los datos de quién va a sustituirle en dicha tutorización.

La práctica profesional tiene como objetivo dotar a la persona beneficiaria de formación, familiarización con la cultura de trabajo y los procesos de gestión. La persona beneficiaria ostenta el “status” de joven en prácticas profesionales en el marco de este programa de Fundación Novia Salcedo.

Durante el periodo formativo en la empresa, esta persona queda sujeta al marco que establece la Fundación, sin perjuicio del deber de seguimiento de las orientaciones que reciban de sus respectivos/as tutores/as de empresa en el ejercicio de su acción formativa.

Durante el tiempo que dure la práctica profesional la persona beneficiaria no tendrá vinculación o relación laboral alguna con la empresa. Su vinculación será con la Fundación Novia Salcedo.

## DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La práctica tendrá una duración máxima de 6 meses, a razón de 6 horas diarias, y de lunes a viernes. Bajo ningún concepto se contemplan horas extraordinarias, trabajo nocturno o a turnos.

NSF, tal y como se recoge en el **Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre**, se hará cargo de la gestión de altas y bajas en la cotización en la Seguridad Social de las personas beneficiarias durante su período en prácticas.

NSF dará de alta en la Seguridad Social a las personas beneficiarias, por lo que se solicita encarecidamente que **cualquier baja de accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas, sea comunicado a NSF el mismo día que se produzca dicha incidencia. Ni las empresas ni las personas jóvenes participantes podrán tomar decisiones sobre el tema unilateralmente sin ponerlo antes en conocimiento de NSF.**



## ASPECTOS ECONÓMICOS

La dotación de la práctica será abonada por la Fundación Novia Salcedo mensualmente a la persona beneficiaria mediante domiciliación bancaria.

La cuantía mensual será de 871,66 € brutos por dedicación de 6 horas diarias o 30 semanales.

A la dotación de la práctica se le aplica una retención del 2% de IRPF y cotización seguridad social vigente (10,69 euros/mes, en este momento). La persona beneficiaria es dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social (Real Decreto 1493/2011 de 24 octubre) y en la Mutua de Accidentes de la Fundación.

Es de carácter obligatorio que cualquier baja de accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas sea comunicada a Fundación Novia Salcedo el mismo día en que se produzca dicha incidencia.

## OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA

1. Mantener en todo momento la actitud y el interés necesarios para un buen aprovechamiento de la formación, con pleno respeto a las normas, usos y costumbres de la empresa de acogida.
2. Guardar la confidencialidad y la diligencia necesarias respecto a la información que deban conocer para el cumplimiento de los objetivos formativos de la práctica, que se extenderá tanto a la adquirida a través de documentos como a la proveniente de reuniones de comités o grupos de trabajo.
3. Comunicar de inmediato a la Fundación cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de las prácticas formativas en la empresa.
4. Asistir a las sesiones formativas y de seguimiento, tanto con las mentoras laborales de NSF como las personas tutoras de las empresas, cuando así lo requiera Fundación Novia Salcedo, a lo largo de todo el proceso y hasta la finalización de la práctica en empresa. Este programa comprende 40 horas de formación en competencias transversales (20 horas presenciales y 20 virtuales) en los siguientes contenidos: El marco de los ODS y la triple transición; competencias laborales en entornos de transformación: compromiso, autonomía y gestión del tiempo; competencias laborales en entornos de transformación: el pensamiento creativo; competencias laborales en entornos de transformación: comunicación asertiva, trabajo en equipo y competencias interpersonales.
5. Cumplir con las indicaciones dadas por las empresas y organizaciones sobre las medidas de prevención de riesgos laborales, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual.
6. Comprometerse a cumplimentar, en forma y plazo, las tareas y cuestionarios enviados por Fundación Novia Salcedo, así como el informe final y aquella documentación del proceso que le pueda ser requerida. El seguimiento de la práctica comprende todo el período de estancia formativa en la empresa y continúa durante aproximadamente un año después de finalizada la misma. Cumplimentar la documentación de seguimiento de los/las beneficiarios/as es de obligado cumplimiento, siendo la falta de colaboración motivo de resolución de la práctica.
7. Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.
8. En caso de contratación, ya sea antes de finalizar el período establecido para las prácticas o a lo largo de un año después, ya sea en la empresa de acogida o en otra, el/la beneficiario/a se compromete a entregarnos copia de dicho contrato laboral.

## DOCUMENTOS DE ACUERDO

1. **Documento de Acuerdo** entre la persona beneficiaria del plan formativo y NSF.
2. **Plan de Formación** en la organización y datos para el seguimiento.

## RESOLUCIÓN DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO FORMATIVO

Se considerarán las siguientes como causas para resolver el programa formativo:

1. El Incumplimiento, por parte de la persona titular de la práctica o de la empresa de acogida, de alguna de las obligaciones asumidas o compromisos adquiridos respectivamente.
2. La renuncia de la persona titular, previa comunicación de la causa a las otras partes.
3. La contratación de la persona titular antes de finalizar el período establecido en el documento de acuerdo para la realización de la Práctica Profesional.
4. La imposibilidad sobrevenida a la empresa de acogida, derivada tanto de cuestiones de orden económico como de orden industrial u organizativo, que le impida o dificulte en grado importante cumplir los objetivos y compromisos asumidos documentalmente.
5. Cualquier otra circunstancia sobrevenida que pudiera afectar al buen desarrollo del programa.

La resolución de la Práctica Profesional, al margen de que acarreará la inmediata paralización y extinción de los compromisos suscritos por parte de todas las partes intervinientes en el Convenio, no dará lugar a resarcimiento ni indemnización ni compensación alguna dada la naturaleza de la institución, sus objetivos y su asentamiento en la confianza y buena fe recíprocas.

La persona titular de la práctica profesional y NSF se comprometen a someter a arbitraje de equidad al Tribunal Arbitral del Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia, de acuerdo con la normativa vigente, cualquier conflicto o discrepancia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este acuerdo.

## PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Una vez que la empresa/organización cumplimenta un formulario de oferta, detallando entre otros, los datos de empresa; el perfil de la persona candidata; las tareas, así como la formación técnica y competencial que adquirirá el/la joven a lo largo de su periodo formativo en la empresa, se procede a realizar la selección:

La oferta con el plan formativo deberá ser enviado por la empresa a NSF antes de iniciarse el proceso. Una vez recibido dicho envío:

- NSF analizará las ofertas formativas presentadas y la idoneidad de las mismas.
- NSF realizará la búsqueda de candidatos/as a través de la bolsa de currículos vitae de NSF;
- difusión de la oferta a través tanto de la base como de la web de NSF y envío a terceras organizaciones (centros de estudios; oficinas de información juvenil, etc.).
- NSF entrevistará y perfilará a potenciales candidatos/as.
- NSF enviará a cada oferta a quienes resulten preseleccionados/as, para que sean entrevistados,
- a su vez, por la empresa u organización, participando, así, ésta, en la selección final de la persona candidata.
- Decidida la incorporación, ambas partes establecerán la fecha y condiciones de inicio previo a la firma del documento de acuerdo entre NSF y la empresa que acoge a la persona en prácticas.